



**NEHA**  
N U R E I N E H A T A L L E S

## Stellenanzeige Reinigungskraft (9 Stunden/ Woche)

### Aufgaben

- Vor Betriebsbeginn reinigst du unser Büro in 1140 Wien
- Reinigung der Kaffeemaschine
- Entleerung von Mistkübeln

### Qualifikationen

- Pünktlichkeit
- Sauberkeit
- Hygienebewusstsein
- Deutschkenntnisse erforderlich
- Erfahrung in der Reinigung von Vorteil

### Beginn

ab Jänner 2024

### Wir bieten

Bruttolohn ab € 412,30 (9 Std/Woche) darüber hinaus nach Vereinbarung aufgrund Ausbildung, Qualifikation und Berufserfahrung. Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Praxisnachweise ausschließlich per Mail ([office@neha-gmbh.at](mailto:office@neha-gmbh.at)).

Werden Sie Teil unseres Teams!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

### Kontakt

Seniha Mecinovic  
NEHA GmbH  
Lützowgasse 14/EG, A-1140 Wien  
Tel. +43 1 402 96 70  
[www.neha-gmbh.at](http://www.neha-gmbh.at)